ỦY BAN NHÂN DÂN  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

 Số: 3156 /KH-GDĐT-TC *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 9 năm 2016*

**KẾ HOẠCH**

**BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ TRƯỜNG PHỔ THÔNG THEO
HÌNH THỨC LIÊN KẾT VIỆT NAM - SINGAPORE NĂM 2016-2017**

Căn cứ Đề án Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020 đã được ban hành kèm theo Quyết định số 3077/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 1324/KH-GDĐT-TC ngày 6 tháng 5 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2016;

Trên cơ sở kế thừa các kết quả đạt được về công tác bồi dưỡng hiệu trưởng trường phổ thông theo hình thức liên kết Việt Nam – Singapore những năm vừa qua;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý trường phổ thông theo hình thức liên kết Việt Nam-Singapore năm 2016 – 2017 như sau:

1. **Mục đích – Yêu cầu:**
2. **Mục đích:**

Nâng cao nhận thức và phát triển năng lực của cán bộ quản lý trường phổ thông về lãnh đạo và quản lý nhà trường trong xu thế hội nhập; từng bước đổi mới cách suy nghĩ và hành động để trở thành người lãnh đạo, quản lý biết gắn tầm nhìn với hành động, phát huy những giá trị nhà trường và bản thân cho sự phát triển nhà trường. Từ đó, góp phần đẩy mạnh việc đào tạo những kỹ năng và kiến thức – năng lực hành động cần thiết cho học sinh để sống trong một xã hội tương lai nhiều thách thức và không ngừng biến chuyển.

1. **Yêu cầu:**

Để thực hiện có hiệu quả việc tổ chức lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý trường phổ thông theo hình thức liên kết Việt Nam – Singapore, các cơ quan, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị tốt nội dung, chương trình; đội ngũ giảng viên, báo cáo viên có kinh nghiệm; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ tốt lớp học. Lãnh đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường phổ thông, Giám đốc các trung tâm giáo dục thường xuyên quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp học; cán bộ, công chức, viên chức chủ động sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ các chuyên đề của lớp học.

1. **Đối tượng tham dự:**

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông;

- Giám đốc, Phó Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên;

- Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;

- Cán bộ, giáo viên và chuyên viên được quy hoạch vào các chức danh trên.

Lưu ý: Các đối tượng trên là những người chưa tham gia chương trình bồi dưỡng theo hình thức liên kết Việt Nam –Singapore trước đây.

1. **Chương trình – Nội dung bồi dưỡng:**

Chương trình bồi dưỡng cán bộ quản lý trường phổ thông được chia thành 2 giai đoạn:

**Giai đoạn 1:** Trang bị những kiến thức về lãnh đạo và quản lý nhà trường phổ thông tiến tiến, hiện đại. Nội dung chương trình được Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tại Quyết định số 3502/QĐ-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2009, gồm 7 chuyên đề như sau:

1. Đổi mới lãnh đạo và quản lý trường phổ thông.

2. Lãnh đạo và quản lý sự thay đổi trường phổ thông.

3. Văn hóa nhà trường.

4. Lập kế hoạch chiến lược trường phổ thông.

5. Lãnh đạo phát triển đội ngũ.

6. Huy động nguồn lực phát triển trường phổ thông.

7. Phát triển giáo dục toàn diện học sinh phổ thông.

**Giai đoạn 2**: Nghiên cứu thực tế bao gồm các chương trình tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm thực tiễn lãnh đạo và quản lý giáo dục ở nước ngoài.

1. **Thời gian, địa điểm, số lượng đăng ký:**
2. **Thời gian, địa điểm:**

- Giai đoạn 1: học trong 10 ngày, mỗi tuần học 02 ngày, dự kiến tổ chức vào đầu tháng 11 năm 2016, học tại Trường Cán bộ Quản lý Giáo dục TP. Hồ Chí Minh, Số 7, Nguyễn Bỉnh Khiêm, Phường Bến Nghé, Quận 1;

- Giai đoạn 2: tất cả các học viên tham dự học lý thuyết sẽ tham gia đi khảo sát thực tế tại các nước: Singapore, Malaysia, Hàn Quốc, Nhật, New Zealand, Úc,… Thời gian từ 07 đến 10 ngày (tùy theo nước đến).

1. **Số lượng đăng ký:**

- Giai đoạn 1: Các phòng Giáo dục & Đào tạo quận, huyện và thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp lập danh sách (không giới hạn số lượng) gửi về Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo. Trên cơ sở danh sách đăng ký, phòng Tổ chức cán bộ sẽ thông báo danh sách chính thức tham dự lớp học.

- Giai đoạn 2: Kế hoạch tham quan thực tế chi tiết tại từng nước sẽ triển khai đến các đơn vị để đăng ký tham gia. Tùy theo yêu cầu tiếp nhận của nước ngoài và số lượng đăng ký, phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức các chuyến đi thực tế phù hợp với đối tượng tham dự.

1. **Kinh phí:**

Kinh phí tham dự lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý trường phổ thông được trích từ quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị hoặc dự toán kinh phí đào tạo bồi dưỡng của quận huyện hoặc các nguồn hỗ trợ khác.

1. **Phân công tổ chức thực hiện:**
2. Ban Chỉ đạo:
* Ông Lê Hồng Sơn, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng ban;
* Ông Phạm Ngọc Thanh, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng ban;
* Ông Nguyễn Xuân Tế, Hiệu trưởng Trường Cán bộ Quản lý Giáo dục TP.HCM, Phó Trưởng ban;
* Ông Lê Hoài Nam, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng ban;
* Ông Nguyễn Huỳnh Long, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Thành viên.
1. Ban Quản lý lớp học:
* Ông Võ Long Triều, Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng ban;
* Ông Bùi Đức Minh, Trưởng phòng Đào tạo, Trường Cán bộ Quản lý Giáo dục TP.HCM, Phó Trưởng ban;
* Ông Dương Trí Dũng, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng ban;
* Bà Bùi Hồng Dung, Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo, Thành viên;
* Bà Lê Hồng Quảng, Chuyên viên phòng Đào tạo, Trường Cán bộ Quản lý Giáo dục TP.HCM, Thành viên.
1. Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo:
* Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức các lớp; chiêu sinh, tổng hợp danh sách, triệu tập học viên và phối hợp với Trường Cán bộ Quản lý Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh quản lý lớp học.
* Phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính về việc ký hợp đồng đào tạo và dự toán kinh phí các chuyến đi thực tế.
* Xây dựng Kế hoạch đi thực tế tại nước ngoài. Phối hợp với các trường đối tác tại nước ngoài để phối hợp, tổ chức triển khai thực hiện.
* Báo cáo kết quả tổ chức lớp học về Giám đốc Sở, Ban tổ chức lớp.
1. Trường Cán bộ Quản lý Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, kỹ thuật và đội ngũ giảng viên có kinh nghiệm tham gia giảng dạy trong khuôn khổ chương trình.

- Chịu trách nhiệm về tài liệu, chuyên môn. Xây dựng chi tiết kế hoạch thực hiện và dự toán kinh phí chi tiết.

- Thông báo kết quả học tập của học viên sau khóa học cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức, sắp xếp, bố trí lớp học phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của học viên và trường Cán bộ Quản lý Giáo dục Thành phố.

- Tổ chức bế giảng và cấp chứng chỉ hoàn thành khóa bồi dưỡng cho học viên.

1. Phòng Kế hoạch Tài chính – Sở Giáo dục và Đào tạo:
* Thẩm kế nguồn kinh phí tham gia bồi dưỡng.
* Hướng dẫn các đơn vị lập dự toán tham gia bồi dưỡng.
1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện:
* Dự toán nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, tham mưu Ủy ban nhân dân quận, huyện đề nghị hỗ trợ.
* Triển khai các kế hoạch đến các đơn vị sự nghiệp để đăng ký tham dự.
* Thực hiện các thủ tục, hồ sơ để tham mưu Ủy ban nhân dân quận, huyện ban hành quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài theo quy định.
* Báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân quận, huyện để quản lý và Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp.
1. Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông, Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên:
* Cử đúng đối tượng tham dự.
* Dự toán nguồn kinh phí để thực hiện việc cử cán bộ, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng đúng quy định.
* Phối hợp quản lý, tạo điều kiện về thời gian cho học viên tham dự khóa học.
* Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp./.

***Nơi nhận:* GIÁM ĐỐC**

* UBND Thành phố *(để b/c)*;
* Trường CBQLGD Thành phố *(để phối hợp)*;
* Ban Giám đốc;
* Các phòng, ban Sở;
* Hiệu trưởng các trường THPT; ***(đã ký)***
* Trưởng phòng GD&ĐT quận, huyện;
* Giám đốc các TTGDTX;
* Lưu: VT, TCCB (D) **Lê Hồng Sơn**.